

De Molenkreek

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 NCO rapportages 'Beter onderwijs op onze school'

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school De Molenkreek.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van De Molenkreek

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Molenkreek
Prinses Irenestraat 14
4507BC Schoondijke

☎ 0117401777
🌐 <https://new.bs-demolenkreek.nl/>
✉ demolenkreek@elevantio.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	mevr. Y.M.T. Dhont-Paridaen	demolenkreek@elevantio.nl
plaatsvervangend directeur	mevr. C. de Feijter	demolenkreek@elevantio.nl

Schoolbestuur

Elevantio

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 5616

🌐 <https://www.elevantio.nl>

Samenwerkingsverband

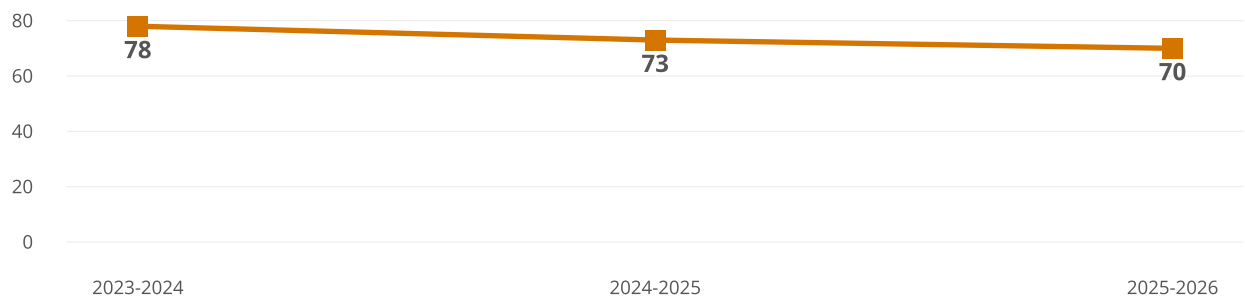
Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs
Zeeuws-Vlaanderen

Aantal leerlingen

 2025-2026
70

Onze school heeft een document genaamd 'Schoolpopulatie De Molenkreek', waarin de specifieke kenmerken van onze leerlingen beschreven staan. Dit document helpt ons om ons onderwijs beter af te stemmen op de behoeften van onze leerlingen. Je kunt dit document bij de directie opvragen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie

De Molenkreek, je maakt het mee!

Samen leren en groeien, ontdekken en doen - dat is waar wij voor staan. Wij zien elk kind in zijn eigenheid en geven ieder kind de ruimte om te groeien zoals het is: uniek, nieuwsgierig, creatief en vol talent.

We bouwen aan een stevige basis met duidelijke structuur, effectieve instructie en veel aandacht voor taal, lezen, rekenen en burgerschap. In een warme, veilige en inspirerende leeromgeving ondersteunen we kinderen breed, zodat iedereen zich gezien, gehoord en gesteund voelt in zijn ontwikkeling.

Samen met ouders en partners bereiden we kinderen voor op een toekomst vol mogelijkheden, waarin zij met vertrouwen, veerkracht en betrokkenheid hun plek kunnen innemen - hier in Schoondijke en in de wereld daarbuiten.

Visie

Op De Molenkreek werken we vanuit het principe *terug naar de basis*. Goed onderwijs ontstaat wanneer rust, duidelijkheid en structuur stevig staan. Daarom bouwen wij aan sterk klassenmanagement, voorspelbare routines en één doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. Deze basis is de randvoorwaarde om kinderen écht te laten leren, groeien en zichzelf te ontwikkelen.

We geven onze instructie doelgericht en effectief via EDI: korte en krachtige uitleg, actieve betrokkenheid, directe controle-van-begrip en ruimte voor differentiatie. De basisvaardigheden—taal, lezen, rekenen en burgerschap—staan centraal in ons onderwijs. We volgen de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig en stemmen ons aanbod bewust af op wat zij nodig hebben.

We bieden brede ondersteuning en denken inclusief: verschillen tussen kinderen zijn normaal en waardevol. Niet het kind past zich aan aan het systeem, maar het systeem aan het kind. Zo vergroten we de kansen voor álle kinderen en werken we aan Kansrijk Onderwijs.

Ons onderwijs is gefundeerd op de 5 kernwaarden van Elevantio (zie voor een nadere beschrijving:

<https://www.elevantio.nl/over-ons/kernwaarden>): Eigenheid, Trots, Verwondering, Verbondenheid, Samen sterk.

Onze vijf kernwaarden vormen het hart van ons handelen:

- **Eigenheid** – Ieder kind krijgt de ruimte om te groeien zoals het is: uniek, creatief en vol talent.
- **Trots** – We laten kinderen ervaren dat hun inzet ertoe doet en dat zij trots mogen zijn op zichzelf en op elkaar.
- **Verwondering** – Elke dag biedt nieuwe kansen om te ontdekken. We moedigen nieuwsgierigheid en plezier in leren aan.
- **Verbondenheid** – Leren doe je samen. We bouwen aan sterke relaties binnen de school, met ouders en met de gemeenschap.
- **Samen sterk** – We zijn een lerende gemeenschap waarin samenwerking, feedback en gedeelde verantwoordelijkheid centraal staan.

Geworteld in onze interconfessionele christelijke identiteit begeleiden we kinderen in het ontwikkelen van verantwoordelijkheid, respect en betrokkenheid. Op De Molenkreek creëren we elke dag een krachtige leeromgeving waarin kinderen veilig zijn, worden uitgedaagd én zichzelf mogen zijn, met een sterke basis onder ieder kind en toekomstgericht onderwijs dat kansen opent.

Identiteit

De Molenkreek is een school met een interconfessionele christelijke identiteit. Dat betekent dat we werken vanuit christelijke waarden, maar dat alle kinderen welkom zijn en dat iedereen zich gezien en gerespecteerd mag voelen. Deze identiteit is zichtbaar in hoe we met elkaar omgaan, in ons onderwijs en in de manier waarop we kinderen begeleiden.

We gaan ervan uit dat ieder mens waardevol is. Daarom vinden we gelijkwaardigheid, respect, zorg voor elkaar en aandacht voor wie kwetsbaar is belangrijk. We leren kinderen om dankbaar en met verwondering naar het leven en de wereld te kijken, en om zorgvuldig om te gaan met de aarde die ons is toevertrouwd. Vanuit hoop en toekomstvertrouwen stimuleren we kinderen om hun talenten in te zetten en bij te dragen aan een wereld waarin het goed is om te leven.

Onze levensbeschouwelijke vorming krijgt vorm via de methode *Trefwoord*. Deze methode sluit aan bij de dagelijkse ervaringen van kinderen en is toegankelijk voor álle leerlingen, ongeacht hun achtergrond. We werken met verhalen, liedjes, gedichten en thema's uit de christelijke traditie, en verbinden deze aan wat kinderen meemaken in hun eigen leefwereld. Waar passend werken we samen met kerkelijke organisaties; de inhoudelijke verantwoordelijkheid ligt bij de kerken zelf.

Onze identiteit is geen losstaand onderdeel, maar verweven met ons dagelijks handelen: in de manier waarop we kinderen benaderen, hoe we omgaan met verschillen en in hoe we samen een veilige, warme en respectvolle schoolgemeenschap vormen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Taal	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Sociaal emotionele vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Wereldoriëntatie	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Muziek en dans	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs en buitenspel	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Speel- en werklessen	 10 u 00 min	 10 u 00 min

De genoemde onderwijstijd in deze gids is indicatief en geeft een algemene richtlijn. Ieder schooljaar worden hierin bewuste keuzes gemaakt, afhankelijk van de behoeften en samenstelling van de groep. Ons uitgangspunt is dat we de onderwijstijd flexibel inzetten om zo goed mogelijk aan te sluiten bij wat leerlingen op dat moment nodig hebben.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	0 u 45 min	0 u 45 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	6 u 15 min	6 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Lezen	2 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Spel	0 u 30 min	0 u 30 min				
Muziek	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Schrijven	2 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Studievaardigheden			0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Speelkwartier	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Soc.-emotionele vorming/ Burgerschap	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min

De genoemde onderwijstijd in deze gids is indicatief en geeft een algemene richtlijn. Ieder schooljaar worden hierin bewuste keuzes gemaakt, afhankelijk van de behoeften en samenstelling van de groep. Ons uitgangspunt is dat we de onderwijstijd flexibel inzetten om zo goed mogelijk aan te sluiten bij wat leerlingen op dat moment nodig hebben.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Multifunctionele ruimte

2.2 Het team

Opleidingsschool Zuidwest

Samenwerken en samen dingen maken is heel belangrijk.

Wij vinden dat het opleiden van studenten een taak is voor de schoolbesturen, HZ University of Applied Sciences en Scalda. Daarom is onze school een plek van de Opleidingsschool Zuidwest. Bij ons op school helpen we studenten om leraar te worden. De kracht van de Opleidingsschool Zuidwest komt door de combinatie van de nieuwe ideeën van studenten, de goede basis van de HZ-pabo of mbo Scalda, en de dagelijkse praktijk op de basisschool. Dit zorgt ervoor dat studenten een goede start maken als onderwijsprofessional. Studenten komen vaak in de klas helpen. Door samen met de leraar te werken en te leren, ontdekken ze hoe mooi het vak is. Op deze manier willen wij bijdragen aan een sterke toekomst voor het onderwijs.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Sommige leerkrachten werken parttime en hebben daarom op vaste dagen in de week vrij. Bij ziekte of andere onverwachte afwezigheid doen we er alles aan om het onderwijs zoveel mogelijk door te laten gaan. Vaak kunnen we dit intern oplossen, bijvoorbeeld door collega's extra te laten werken.

Lukt dit niet, dan verdelen we de leerlingen tijdelijk over andere groepen. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat we leerlingen een dagdeel of dag thuis moeten laten blijven. In dat geval wordt u tijdig geïnformeerd via Parro.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Klein Duimpje en Stichting kinderopvang Zeeuws Vlaanderen*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Binnen onze school zijn er verschillende maatregelen en activiteiten waarbij onze onderwijskwaliteit wordt verbeterd en bewaakt. In onze school wordt systematisch de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd. Ieder halfjaar worden alle data verzameld en worden deze geanalyseerd. Leerkrachten, interne begeleider en directeur analyseren alle gegevens op schoolniveau, groepsniveau, maar ook van de individuele leerling. De insteek van het analyseren is om te kijken wat er goed gaat en wat er beter kan. Binnen dit halfjaarlijks proces wordt er ook tussentijds bijgestuurd in het onderwijsleerproces. Methodegebonden toetsen worden geanalyseerd en er wordt planmatige geoefend op niet behaalde tussendoelen van leerlingen. De leerkracht doet er bij kwaliteitszorg toe. Door klassenbezoeken, gesprekken gericht op ontwikkeling en gerichte feedback op de leerkracht werken we samen aan onze onderwijskwaliteit.

Daarnaast heeft de school een kwaliteitssysteem waarin regelmatig de tevredenheid onder leerlingen, leerkrachten en ouders wordt gemeten en ontwikkelt zij met een kwaliteitshandboek, waarin de kwaliteit van het onderwijs geborgd wordt.

In het schoolplan, dat steeds voor een periode van 4 jaar is vastgesteld, wordt op basis van een analyse van de huidige schoolpraktijk, een beleidsplan beschreven voor de ontwikkeling van de school in die betreffende 4 jaar. Het beleidsplan wordt jaarlijks geconcretiseerd in een jaarplan, dat na afloop van het betreffende jaar weer geevalueerd wordt.

Hoe bereiken we deze doelen?

Jaarlijks vindt een evaluatieplaats van het jaarplan, dat gebaseerd is op het schoolplan. de evaluatie betreft zowel de opbrengsten als de schoolontwikkeling.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Brede ondersteuning

De brede basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband beschikbaar is voor alle leerlingen die voorheen naar regulier onderwijs en SBO gingen. We spreken dan ook niet meer over basisondersteuning en extra ondersteuning. Het is de brede basisondersteuning die het mogelijk maakt om kinderen in de reguliere setting onderwijs te bieden.

Deze ondersteuning wordt door de school en het samenwerkingsverband planmatig, in afstemming met leerling, ouders en desgewenst in samenwerking met ketenpartners, vormgegeven.

De groep wordt als uitgangspunt genomen, waarin voor iedere leerling hoge doelen worden nagestreefd.

Handelingsgericht werken waarbij onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de groep centraal staan wordt als uitgangspunt genomen in de uitvoering van de brede basisondersteuning.

Hierdoor kunnen leerlingen (doorlopend) onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen.

De uitwerking op onze school van de brede basisondersteuning

In lijn met de ambities vanuit het ondersteuningsplan wordt de brede basisondersteuning verdeeld in de drie dimensies van inclusief onderwijs (Nilsen 2018) die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden:

1. Thuisnabij onderwijs voor elk kind (organisatorische inclusie)
2. Leren doen we van en met elkaar (sociale inclusie)
3. Verschillen mogen er zijn (didactische inclusie)

Het onderscheid tussen organisatorische- sociale- en didactische inclusie wordt gemaakt om structuur aan te brengen in het geheel om zo ook scherper rollen en taken te kunnen beleggen.

Via deze link [POZV](#) is de beschrijving van de brede basisondersteuning voor Zeeuws-Vlaanderen te vinden. Hieronder staan de specifieke aanvullingen voor onze school:

1. Organisatorische inclusie – Thuisnabij onderwijs voor elk kind

Onze school bouwt aan een inclusieve structuur waarin elk kind dichtbij huis passend onderwijs kan volgen. We werken daarin nauw samen met zorgpartners, gemeente, leerplicht en andere betrokkenen om snel te kunnen schakelen bij ondersteuningsvragen.

Het schoolgebouw is fysiek toegankelijk en biedt ruimtes en hulpmiddelen die afgestemd zijn op uiteenlopende behoeften. We zetten deze voorzieningen flexibel in, zodat iedere leerling zich welkom en ondersteund voelt.

Binnen een lokaal netwerk van professionals – waaronder schoolmaatschappelijk werk, jeugdverpleegkundige en social worker – richten we ons op vroegsignalering en preventie. Deze samenwerking is helder georganiseerd en voldoet aan de AVG.

Concreet betekent dit voor onze school:

- Structureel overleg tussen school, jeugdverpleegkundige en social worker;
- Zorgvuldige verzuimregistratie conform afspraken met leerplicht en RBL;
- Korte lijnen met Porthos en de gemeente voor snelle inzet van ondersteuning of OZ-arrangementen;
- Aandacht voor de doorgaande lijn met voor- en vroegschoolse voorzieningen, VO, SBO en jeugdhulp;
- Inzicht in beschikbare expertise via het samenwerkingsverband.

Organisatorische inclusie betekent bij ons: zorg en onderwijs die samenwerken, ieder vanuit eigen verantwoordelijkheid. Zo zorgen we samen voor een stevige ondersteuningsstructuur rondom elk kind.

2. Sociale inclusie – Leren doen we van en met elkaar

Op onze school geloven we dat ieder kind volwaardig moet kunnen deelnemen aan het onderwijs en het sociale leven binnen de school. We creëren een gemeenschap waarin leerlingen elkaar ontmoeten, samenwerken en zich veilig voelen.

De groep is het uitgangspunt: kinderen leren niet alleen *van* de leerkracht, maar ook *met en van* elkaar. De leerkracht stimuleert dit met hoge verwachtingen, coöperatieve werkvormen en aandacht voor sociale vaardigheden.

Binnen de school zetten we in op:

- Groepsvormende activiteiten en coöperatief leren;
- Kindgesprekken (structureel en incidenteel), waarbij leerlingen betrokken worden bij hun ontwikkeling;

- Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling via reflectie en kringgesprekken.

Daarnaast streven we naar een rijk naschools aanbod voor álle kinderen, ongeacht achtergrond of ondersteuningsbehoefte, in samenwerking met lokale partners. Zo bouwen we aan een inclusieve, betrokken schoolgemeenschap waarin verschillen gewaardeerd worden.

3. Didactische inclusie – Verschillen mogen er zijn

Bij ons op school zijn leerlingen van het hele team – niet van één klas of leerkracht. We delen het eigenaarschap en stemmen ons onderwijs af op de behoeften van de groep als geheel, met oog voor het individu.

We gaan uit van de groep als uitgangspunt. Leerkrachten gebruiken hun clustervaardigheden om tegemoet te komen aan verschillen in niveau, tempo en leerstijl. Daarbij zijn welbevinden en betrokkenheid essentieel voor leren.

Concreet betekent dit op onze school:

- Werken met groepsplannen en differentiatie in instructie;
- Zicht houden op ontwikkeling via observaties, toetsen en kindgesprekken;
- Gebruik maken van elkaars expertise binnen het team;
- Inzetten van verlengde instructie en groepsdoorbroken werken waar nodig.

Didactische inclusie betekent voor ons: onderwijs ontwerpen dat past bij de groep én ruimte biedt voor elk kind om tot leren te komen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Om ervoor te zorgen dat kinderen goed kunnen groeien, is het belangrijk dat ze zich sociaal en emotioneel goed voelen. We werken samen aan een prettige sfeer waarin kinderen kunnen leren. Als er toch extra hulp nodig is, proberen we dat te bieden. Soms hebben we daar extra expertise voor nodig. Op onze school geloven we in samenwerken met partners. Door samen te werken kunnen we kinderen beter begeleiden in hun ontwikkeling. Als een kind hulp nodig heeft op sociaal of emotioneel gebied, kunnen we een social worker van Porthos inschakelen. Deze hulp is makkelijk toegankelijk en is bedoeld om snel te kunnen starten. Vooraf gaan we in gesprek met ouders om de hulp zo goed mogelijk af te stemmen.

De social worker van Porthos is vaak aanwezig. U kunt ook bij haar terecht met vragen. U kunt een afspraak maken via de intern begeleider:

- Karina van Hal: karinavanhal@elevantio.nl
- Iris Nijssen: irisnijssen@elevantio.nl

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- leerkracht met SEN
- leerkracht met bachelor orthopedagogiek

SEN = Special Educational Needs

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren willen we onze begeleiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte verder versterken. We zetten in op het vergroten van de deskundigheid binnen het team, het verbeteren van de afstemming met externe partners en het bieden van meer maatwerk in de klas. Zo zorgen we ervoor dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen een passende leeromgeving.

Inbreng en invloed van leerlingen

De wet "Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs" wil eraan bijdragen dat ouders en leerlingen sneller informatie over en steun bij passend onderwijs kunnen krijgen en dat leerlingen kunnen meepraten over hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die ze daarbij nodig hebben.

Dit meepraten wordt hoorrecht genoemd en wil zeggen dat leerlingen in staat worden gesteld hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van hun school.

Hieronder beschrijven we hoe we dit hebben georganiseerd op onze school en wat hiervan de uitkomst is:

Organisatie van het hoorrecht en ondersteuning passend onderwijs

Op onze school hechten we veel waarde aan de betrokkenheid van ouders en leerlingen bij passend onderwijs. We zorgen ervoor dat ouders en leerlingen tijdig en duidelijk geïnformeerd worden over het aanbod en de mogelijkheden van ondersteuning binnen onze school.

Om het hoorrecht van leerlingen te waarborgen, bieden we hen meerdere momenten en manieren om mee te praten over hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die ze nodig hebben. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens gesprekken met de leerkracht, ouders, en andere betrokken onderwijsprofessionals. We stimuleren een open dialoog waarin leerlingen hun mening kunnen geven en actief betrokken worden bij het maken van afspraken over hun leer- en ondersteuningsbehoeften.

De uitkomsten van deze gesprekken gebruiken we om het ondersteuningsaanbod af te stemmen op de wensen en behoeften van de leerling, zodat zij zo goed mogelijk kunnen groeien en ontwikkelen binnen onze schoolomgeving.

We evalueren regelmatig hoe deze werkwijze verloopt en passen deze waar nodig aan om de positie van ouders en leerlingen binnen passend onderwijs verder te versterken.

Extra informatie

Doublures

Op De Molenkreek kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Op onze school blijft een kind enkel zitten (doubleren) wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. We geven de voorkeur aan een aangepast lesprogramma, zodat een leerling gewoon kan doorstromen naar de volgende groep. We proberen doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Doubleren gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen is het aanbieden van aangepaste leerstof een betere oplossing. Ouders worden betrokken tijdens deze procedure. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Kleuterverlenging

Kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Groepen 1 en 2 van het basisonderwijs zijn de zogenaamde kleutergroepen. Volgens de Nederlandse onderwijsinspectie is er sprake van "kleuterverlenging" wanneer een kind dat vóór 1 januari geboren is, niet doorgaat van groep 2 naar groep 3.

Het uitgangspunt is dat een kind nog niet genoeg vaardigheden heeft ontwikkeld om deel te nemen aan het lees-, schrijf- en rekenprogramma van groep 3. Op De Molenkreek wordt kleuterverlenging toegepast als de school ervan overtuigd is dat dit de leerling zal helpen om later beter te presteren. De kleuterverlenging moet in belangrijke mate bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Binnen onze school werken we met de methode Kwink om preventief pesten tegen te gaan. Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren. Dit houdt in dat leerlingen besef krijgen van zichzelf en een ander. Ze leren keuzes maken en relaties met anderen hanteren. Ze leren zichzelf te managen.

We spreken van pesten als het negatieve gedrag naar een ander doelbewust is, langere tijd aanhoudt en er sprake is van machtsongelijkheid. Lang niet alles is dus pesten. Uit wetenschappelijke literatuur over pesten blijkt dat het verantwoordelijkheidsgevoel van de groep belangrijk is om pesten te voorkomen.

Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Op onze school volgen we actief hoe leerlingen hun sociale veiligheid en welbevinden ervaren. Hiervoor gebruiken we het instrument *Hart en Handen* van IEP, waarmee we jaarlijks een vragenlijst afnemen. In groep 1 en 2 volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van de methode *Onderbouwd*.

De uitkomsten van deze screenings worden besproken tijdens de groepsbesprekingen. Waar nodig voert de leerkracht vervolgens kindgesprekken om leerlingen extra te begeleiden.

Vanaf groep 5 vullen leerlingen daarnaast een aanvullende vragenlijst in via *Mijn Vensters*, waarmee we ook breder zicht krijgen op hun beleving van veiligheid en welzijn op school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Nijssen	irisnijssen@elevantio.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. de Feijter	catelijnedefeijter@elevantio.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is meer dan hulp-ouders bij bepaalde activiteiten inschakelen. Het gaat ook om betrokkenheid bij de lessen die uw kind op school krijgt. Wij vinden het heel fijn dat (groot)ouders betrokken zijn bij ons onderwijs. Ouderbetrokkenheid komt de ontwikkeling en de leerresultaten van de leerling ten goede. Er is sprake van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich gedeeld verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Dat houdt in dat ouders (emotioneel) betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind, bij de school en de leerkracht. De ouders tonen belangstelling, lezen de nieuwsbrieven, scheppen voorwaarden voor het huiswerk maken en begeleiden hun kind daarbij zo nodig.

Natuurlijk zijn hulpouders van harte welkom. We zijn dankbaar dat we zo vaak op hun hulp kunnen rekenen, vooral bij schoolactiviteiten zoals Sinterklaas en Kerst. Ouders in de Activiteitencommissie of de Medezeggenschapsraad zijn onmisbaar. Deze ouders zijn vaak de kers op de taart, en we zijn meer dan blij met hun inzet.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Communicatie met ouders

Wij vinden het contact met ouders erg belangrijk en doen ons best u regelmatig te informeren over de gang van zaken binnen onze school. In de eerste plaats als het over uw kind en zijn groep gaat, maar ook over belangrijke dingen die op school gebeuren. Wij zien de communicatie tussen u en onze school als tweerichtingsverkeer en vinden het daarom prettig als u de school tijdig op de hoogte brengt van zaken rondom uw kind.

Nieuwsbrief

Elke drie weken versturen we een digitale nieuwsbrief om u op de hoogte te houden van de ontwikkelingen op onze school. Daarnaast zullen de leerkrachten via Parro specifiek groep gerelateerde informatie met u delen.

Parro

Parro is een communicatieplatform dat speciaal is ontworpen voor scholen. Het stelt leerkrachten in staat om eenvoudig en veilig met ouders te communiceren. Via Parro kunnen leerkrachten berichten, foto's en updates over de voortgang en activiteiten van de kinderen delen. Het platform helpt bij het verbeteren van de communicatie tussen school en thuis, waardoor ouders beter op de hoogte blijven van wat er in de klas gebeurt.

Als ouder krijgt u een code, waarmee u zich kunt aanmelden, zodat u op de hoogte gebracht wordt van zaken die in de groep actueel zijn.

Ouderavond begin schooljaar

Aan het begin van het schooljaar zijn ouders samen met hun kinderen welkom op de ouderavond. Dit is een gelegenheid om kennis te maken met de nieuwe leerkracht en het klaslokaal. Tijdens deze avond zal de groepsleerkracht informatie geven over het komende schooljaar en is er gelegenheid om vragen te stellen.

Rapport- en voortgangsgesprekken

In november vinden de eerste voortgangsgesprekken plaats met de leerkracht van uw kind. Tijdens deze gesprekken worden zowel de sociaal-emotionele als de cognitieve ontwikkelingen van uw kind besproken. In januari is de tweede gespreksronde, waarbij de focus ligt op de IEP-resultaten uit ons leerlingvolgsysteem en het eerste rapport, dat in die week wordt meegegeven aan het kind. De laatste gesprekken zijn in juni en worden gepland op uitnodiging van de leerkracht of op verzoek van de ouders.

Vanaf groep 3 is het kind bij deze gesprekken aanwezig.

Als de leerkracht of u als ouder merkt dat er eerder of vaker gesprekken noodzakelijk zijn, dan wordt er contact met elkaar gelegd.

Rapporten

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis: eind januari en in de laatste schoolweek.

Website

De school heeft ook een website waarop u recente informatie kunt vinden over schoolzaken, de schooljaarkalender en nieuwsbrieven.

Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt.

U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord.

Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school [Website - De Molenkreek](#) en op de website van Elevantio www.elevantio.nl.

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon. Op onze school is de schoolvertrouwenspersoon: Catelijne de Feijter. Zowel ouders als kinderen kunnen bij hem/haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De schoolvertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op woensdag t/m vrijdag of kan via email worden bereikt: catelijnedefeijter@elevantio.nl.

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Chiara Middelhuis (06-30994769) c.middelhuis@mwago.nl

Annette de Wit (06-51175227) a.dewit@mwago.nl

Bettina Slager (06-10161719) b.slager@mwago.nl

Rian Vereecken (06-83878619) r.vereecken@mwago.nl

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website www.mwago.nl. Het algemene e-mailadres is: mail@mwago.nl.

Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880. In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio.

- per brief: Markt 1, 4571 BG Axel
- per mail: info@elevantio.nl

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouders in de Activiteitencommissie bieden praktische hulp bij vieringen en (buitenschoolse) activiteiten.

De ouders in de Medezeggenschapsraad denken en beslissen mee over het schoolbeleid.

Verder ondersteunen ouders de school bij incidentele activiteiten, zoals excursies, sportactiviteiten en projecten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Verkleedfeest
- Paasviering
- Koningsspelen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Voor het schooljaar 2025-2026 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van €40,-. Wanneer u de ouderbijdrage in termijnen wilt betalen, verzoeken wij u om contact op te nemen met de directeur.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage wordt ouders ook gevraagd om een financiële bijdrage voor de schoolreis van groep 3 tot en met 8, evenals voor het schoolkamp van groep 8. Deze bedragen worden vastgesteld zodra alle kosten nauwkeurig in kaart zijn gebracht.

Bij continuo-rooster is de bijdrage voor overblijven wel vrijwillig.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, vragen wij u dit vóór schooltijd te melden. Dit kan op twee manieren:

- Via de knop '**Absentie melden**' in de Parro-app.
- Telefonisch via **0117 - 40 17 77**.

Als een leerling zonder bericht van ouders afwezig is, wordt dit geregistreerd als *ongeoorloofd verzuim*.

Melden van besmettelijke ziekten

De school is wettelijk verplicht om bij een opvallend aantal zieken met vergelijkbare klachten (zoals diarree, geelzucht of andere besmettelijke aandoeningen) contact op te nemen met de GGD. In overleg kunnen dan maatregelen genomen worden om verdere verspreiding te voorkomen.

Is bij uw kind door een arts een besmettelijke ziekte vastgesteld? Dan stellen wij het zeer op prijs als u dit meldt aan de leerkracht of directeur. Uiteraard gaan wij vertrouwelijk om met deze informatie.

Overig verlof

Verzuim om andere redenen dan ziekte dient altijd vooraf met de school te worden besproken en aangevraagd.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof buiten de schoolvakanties moet altijd schriftelijk worden aangevraagd. U kunt op school een speciaal aanvraagformulier ophalen.

Beoordeling van de aanvraag

De directeur beoordeelt of het verlof kan worden toegekend. Bij aanvragen van meer dan 10 schooldagen is toestemming nodig van de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Wat zijn 'gewichtige omstandigheden'?

Volgens de Leerplichtwet mag verlof in een aantal gevallen worden verleend. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing
- Huwelijk of jubileum van familieleden
- Ernstige ziekte of overlijden van een familielid
- In uitzonderlijke gevallen: vakantie buiten de schoolvakantie (zie hieronder)

Wat valt niet onder gewichtige omstandigheden?

- Extra vakantie (tweede vakantie)
- Sportevenementen buiten schoolverband
- Wintersport buiten de schoolvakantie
- Bezoek aan een pretpark, dierentuin e.d.
- Eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie

Vakantie buiten de schoolvakanties

In sommige gevallen is verlof voor vakantie buiten de reguliere vakanties mogelijk, bijvoorbeeld als ouders vanwege

hun beroep niet in staat zijn binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. In dat geval moet een verklaring van de werkgever worden overlegd.

De directeur mag dan eenmalig maximaal 10 schooldagen verlof toekennen. Dit verlof:

- Mag alleen worden toegekend als het om de enige vakantie van het schooljaar gaat;
- Mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

Indien nodig geeft de school huiswerk mee om leerachterstand te beperken.

Ongeoorloofd verzuim

Verzuim zonder toestemming wordt aangemerkt als ongeoorloofd. De directeur is in dat geval verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Kinderen hebben vanaf hun vier jaar hebben recht op onderwijs. Ouders mogen in principe zelf bepalen op welke school (openbaar of bijzonder, al dan niet met een specifieke richting) zij hun kind willen aanmelden. Bij hen ligt dan ook in beginsel een keuze voor een school. Het is echter niet zo dat een kind tot de school waarop het is aangemeld toegelaten dient te worden. Een school mag namelijk ook bepaalde voorwaarden stellen aan de toelating. In het bijzonder onderwijs mogen scholen bijvoorbeeld eisen stellen op het gebied van denominatie zoals het onderschrijven van de identiteit van een school. Wordt niet aan een of meer van de toelatingsvoorwaarden voldaan, dan kan het bevoegd gezag van de school besluiten om het kind niet toe te laten/in te schrijven. Een dergelijk besluit dient echter wel met inachtneming van het wettelijk kader genomen te zijn.

Is een leerling eenmaal toegelaten/ingeschreven op een specifieke school, dan betekent dit niet dat hij altijd onderwijs op deze school mag blijven volgen. Soms kan het namelijk zo zijn dat het bevoegd gezag van deze school zich in bepaalde omstandigheden genoodzaakt ziet om een leerling een time-out te geven, te schorsen en/of, als uiterste maatregel, zelfs te verwijderen.

Het gedrag en/of opstelling van ouders c.q. verzorgers kan ook aanleiding zijn om tot deze uiterste maatregel van verwijdering van de leerling over te gaan. In het protocol is daarom een aparte paragraaf gewijd aan maatregelen die voorafgaand aan een verwijdering kunnen worden genomen bij onaanvaardbaar gedrag of een onaanvaardbare opstelling van ouders.

De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio www.elevantio.nl

4.5 NCO rapportages 'Beter onderwijs op onze school'

We willen al onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs bieden en uw kind goed voorbereiden op de toekomst. We kijken daarom naar de schoolresultaten van onze leerlingen om te zien hoe de leergroei is en of bepaalde groepen leerlingen extra aandacht nodig hebben. Daarnaast kijken we hoe goed onze school het doet in vergelijking met andere scholen.

Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO; www.nationaalcohortonderzoek.nl) gaat ons hier twee keer per jaar een rapportage over sturen. Hiermee kunnen wij de kwaliteit van ons eigen onderwijs verbeteren. De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs. Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De onderwijsbehoeftes van de leerling staan centraal. Op onze school wordt er handelingsgericht gewerkt. Dit is een systematische manier van werken waarbij het onderwijsaanbod afgestemd wordt op de onderwijsbehoeftes en de basisbehoeftes van het kind. Hierbij is de afstemming met de omgeving van groot belang. Ieder half jaar vindt er een bespreking plaats waar alle tussenresultaten worden besproken en geanalyseerd. De resultaten worden op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau besproken. Wanneer deze data geanalyseerd zijn, worden hier doelen en acties aan verbonden voor de komende leerperiode. Bij het analyseren van de tussenresultaten staat vooral de groei van de kinderen in de voorliggende periode centraal. De groei vinden wij een betere indicator voor succesvol onderwijs dan het niveau van de leerling.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

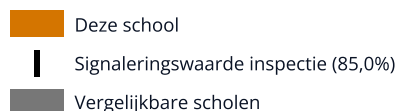
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

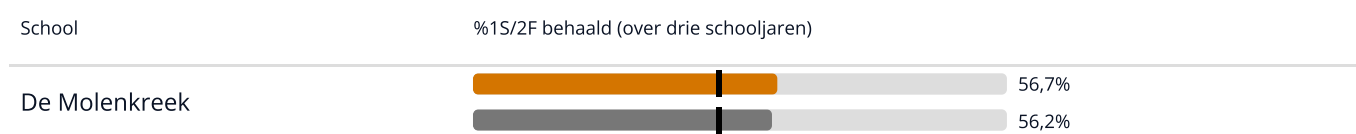
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



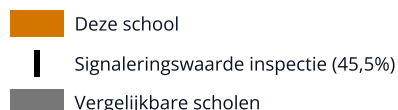
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Een aanmelding van een leerling is pas compleet als er een volledige overdracht is. Deze overdracht bestaat uit een aanmeldformulier, doorgeven van het advies richting VO, overdrachtsformulier po-vo en de digitale overdracht via Overstapservice Onderwijs (OSO). De overdracht via OSO staat gelijk aan een onderwijskundig rapport en is een veilige manier om informatie over te dragen. Binnen het OSO is het verplicht om de bijlage sociaal-emotionele ontwikkeling (IEP hart en handen) toe te voegen. Indien een leerling extra begeleiding heeft gehad, dan wordt deze informatie toegevoegd aan het overstapdossier, zodat men op het voortgezet onderwijs op de hoogte is van alle gezette stappen en adviezen.

In het overstapdossier en de bijlage sociaal-emotionele ontwikkeling staan vertrouwelijke gegevens.

Ouder(s)/verzorger(s) worden in een eerdere fase goed geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind zodat ze niet geconfronteerd worden met geheel nieuwe informatie. Zij hoeven geen toestemming te geven voor het overdragen van de informatie. Wel moeten zij tekenen voor het feit dat ze de informatie hebben gezien en dus weten wat er wordt overdragen. Deze handtekening wordt gezet op het adviesformulier. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord zijn met de inhoud van het overstapdossier en bijlagen, kunnen zij hun zienswijze kenbaar maken in een bijlage.

Jaarlijks vinden er van de diverse scholen kijkdagen en informatieavonden plaats voor ouder(s)/verzorger(s) van groep 8 leerlingen. Op de locatie van het VO vindt er een 'warme overdracht' plaats tussen de leerkracht van groep 8 en de mentor van de toekomstige school. Met de 'warme overdracht' wordt bedoeld; het delen van informatie over de leerling ten behoeve van zijn ontwikkeling. Dit gebeurt in de maand juni of juli voor de overgang naar het VO en in november wanneer de leerling in de eerste klas van de middelbare school zit.

Basisscholen geven in een schooladvies aan welk niveau van voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. Daarbij kijkt De Molenkreek onder andere naar:

- De leerprestaties
- De aanleg en de talenten van een leerling
- De (sociaal-emotionele) ontwikkeling tijdens de gehele basisschoolperiode
- De concentratie en werkhouding van de leerling
- De motivatie en het doorzettingsvermogen van een leerling
- De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling

Op onze basisschool wordt kansrijk geadviseerd.

Voorbeelden van een 'kansrijk plaatsingsadvies':

- Een leerling met het dubbele basisschooladvies vmbo-basis/kader wordt geplaatst in de kader-klas.
- Een leerling gaat met het schooladvies havo naar een VO-school met gemengde brugklassen. Daar wordt de leerling geplaatst in de havo/vwo klas.

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen de uitslag van Doorstroomtoets via hun kind(eren) thuis in een dichte envelop. In deze envelop is een begeleidend schrijven bijgevoegd met uitleg over hoe de uitslag is te lezen. Indien men vragen heeft, kan men hiervoor terecht bij de groepsleerkracht. Valt het toetsadvies van de doorstroomtoets hoger uit dan het voorlopig schooladvies, dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school geeft in dit geval altijd aan welke motivatie hier achter ligt.

Tussen 10 en 31 januari wordt het definitieve schooladvies in Parnassys ingevuld. Het heroverwogen advies wordt na de uitslag van de doorstroomtoets ingevuld, uiterlijk 24 maart. Deze adviezen worden uitgewisseld met ROD en OSO. Bij het definitieve advies kun je, indien een hoger advies wordt gegeven, de motivatie opnemen. Deze motivatie wordt ook overgenomen in OSO.

De basisschool geeft een voorlopig advies voor de schoolsoort in het voortgezet onderwijs aan de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s). De leerling en de ouders bepalen vervolgens zelf bij welke VO-school de leerling wordt ingeschreven. VO-scholen moeten leerlingen minimaal op het niveau plaatsen dat door de basisschool is geadviseerd. Als de leerling en ouder(s)/verzorger(s) zelf naar beneden willen afwijken ten opzichte van het gegeven schooladvies, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor nadrukkelijk toestemming geven aan de VO-school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t / havo	30,0%
havo / vwo	40,0%
vwo	10,0%
onbekend	10,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

respect

normen en waarden

samenwerken

'Geen prestatie zonder relatie' Wij vinden het heel belangrijk om een goede relatie te scheppen tussen leerling en leerkracht en tussen school en ouders. Jaarlijks worden bij de leerlingen (vanaf groep 5) en bij de leerkrachten (vanaf groep 3) vragenlijsten afgenomen over de veiligheidsbeleving en sociaal-emotioneel welbevinden. Deze vragenlijsten vormen een bron voor een individueel gesprek (vanaf groep 5) dat de leerkracht met elke leerling heeft. Bij de sociaal-emotionele vorming van de kinderen is de samenwerking met de ouders ook van groot belang. Daarom houden we aan het begin van het schooljaar (vanaf groep 3) een kennismakingsgesprek tussen leerkracht, ouders en leerling en in november als alternatief voor een rapport een ouder-kindgesprek.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Jaarlijks wordt in november de sociale opbrengsten in kaart gebracht, waarbij zowel de leerlingen als leerkrachten als bron dienen. Met de leerlingen vanaf groep 5 worden deze opbrengsten tussen leerling en leerkracht (en zo nodig en mogelijk met de ouders) besproken.

De resultaten van deze meting en gesprekken worden ter bespreking in de teamvergadering ingebracht en waar nodig worden er acties en/of doelen per groep of individuele leerling afgesproken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Stichting Kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Stichting Kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt verzorgd in samenwerking met Stichting Kinderopvang, waarvoor kosten worden berekend.

Begin van de schooldag en continuïteit

Onze school werkt met een continuïteit. Dit betekent dat alle kinderen tijdens de lunchpauze op school blijven eten, tenzij er dringende redenen zijn om thuis te lunchen. De lunchpauze duurt een half uur en wordt begeleid door de groepsleerkracht of een andere leerkracht. Het overblijven is kosteloos. Vergeet niet om bekers en broodtrommels van naam te voorzien! De toezichthouders en directie zijn niet verantwoordelijk voor verloren of beschadigde eigendommen.

De schooldag begint om 8.20 uur; op dat moment gaat de bel en mogen de kinderen naar binnen. Om 8.30 uur starten de lessen. We vinden het belangrijk dat de dag rustig en op tijd begint, zodat er meteen goed gewerkt kan worden. Gedurende het schooljaar organiseren we een aantal **inloopochtenden**. Op deze momenten zijn ouders/verzorgers welkom om hun kind(eren) mee naar binnen te brengen, even een kijkje in de klas te nemen en de sfeer te proeven. De data van deze inloopochtenden worden tijdig gecommuniceerd via de nieuwsbrief.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag team De Molenkreek	19 september 2025	19 september 2025
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Elevantiodag	19 november 2025	19 november 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Extra vrije dag leerlingen	23 januari 2026	23 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
2de Paasdag	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
2de Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Extra vrije dag leerlingen	26 mei 2026	26 mei 2026
Studiedag team De Molenkreek	22 juni 2026	22 juni 2026
Zomervakantie	10 juli 2026	21 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma t/m do	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	ma/ di	op afspraak

Bereikbaarheid leerkrachten:

In principe zijn de leerkrachten tot een uur na lestijd op school bereikbaar, maar een afspraak maken is altijd beter. (Parro)berichten of mails die u na 18.00 uur en in het weekend stuurt, worden niet voor de volgende dag (of maandag) beantwoord. Heeft u berichten, die niet kunnen wachten, dan kunt u deze sturen naar demolenkreek@elevantio.nl. Alleen deze mailbox wordt dagelijks na 18.00 uur en in het weekend gelezen en beantwoord.